



বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন  
পরিকল্পনা-১ শাখা  
বীর উত্তম এ, কে, খন্দকার সড়ক  
৮৩-৮৮ মহাখালী বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১২১২



২০১৯-২০২০ অর্থবছরে বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন এর ইনোভেশন কমিটির গত ০৫ মার্চ ২০২০ তারিখ অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	আবেদা আকতার পরিচালক
সভার তারিখ	০৫ মার্চ ২০২০
সভার সময়	সকাল ১১:০০
স্থান	বাপক সম্মেলন কক্ষ
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

## ২। আলোচনা।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। মহোদয় বাপক এর ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী এ পর্যন্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতিসহ চলতি বছরের আগামী দিনগুলোর মধ্যে বাস্তবায়িতব্য কার্যক্রম সম্পর্কে করণীয় বিষয়ে সকলকে অবহিত করেন। সভায় গত সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন বিষয়ক আলোচনা হয়। ক্যালেন্ডার অনুযায়ী সকলকার্য সময়ানুযায়ী সম্পাদনে সচেষ্ট থাকার আহ্বান জানানো হয়। বিশেষত: আগামীতে করণীয় বাদবাকী প্রশিক্ষণ আয়োজনসহ সময়াবদ্ধ কাজগুলো নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই সম্পন্ন করার বিষয়ে অধিকতর মনোযোগী হওয়ার সুপারিশ করা হয়।

## ৩। বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

৩.১। বাপক ইনোভেশন কমিটির সভা এখন থেকে প্রতি মাসের ১০ তারিখের মধ্যে সুবিধাজনক তারিখ ও সময়ে সভা অনুষ্ঠানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করতে হবে;

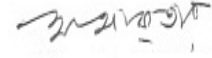
৩.২। ইনোভেশন ক্যালেন্ডারের কর্মসম্পাদন সূচকের ৬.২.১ বিষয়ে (উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন) এক জরুরী সভা ইনোভেশন কমিটির সকল সদস্যসহ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের নিয়ে ০৫ মার্চ ২০২০ (সভার দিনই) বিকাল ০২:০০ টায় অনুষ্ঠানের বিষয়ে সভাপতি মহোদয় মৌখিক নির্দেশনা দেন। মূল্যায়ন ও সুপারিশ গ্রহণ পূর্বক এ বিষয়ক সকল কাজ যথাসময়ে সম্পন্ন করার বিষয়েও নির্দেশনা দেন;

৩.৩। বাপক হোটেল অবকাশের সম্মেলন কক্ষের সক্ষমতানুযায়ী যথাসম্ভব বেশী সংখ্যক প্রশিক্ষণার্থীর অংশগ্রহণে মার্চ মাসের ৩য় সপ্তাহের সুবিধাজনক তারিখে “সেবা সহজীকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ” আয়োজনের প্রয়োজনীয় প্রস্তুতি গ্রহণ করতে হবে। ;

৩.৪। উদ্ভাবনী ক্যালেন্ডারের ৭.১ এর (ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনের প্রদর্শনীর শোকেসিং আয়োজন) বাস্তবায়ন ও ১৪.১ অনুযায়ী (বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও পাইলটিং সম্প্রসারণ বিষয়ক প্রকাশনা ) প্রয়োজনীয় কাজ এপ্রিল ২০২০ মাসের মধ্যেই সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় প্রস্তুতি গ্রহণ করতে হবে;

৩.৫। ইনোভেশন কমিটির সভার কার্যবিবরণী সহ সকল কার্যক্রম বিষয়ে প্রমাণক সহ বাপক আইটি বিভাগের মাধ্যমে যথাসময়ে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়কে অবহিত করতে হবে।

৪। অতঃপর সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



আবেদা আকতার  
পরিচালক

স্মারক নম্বর: ৩০.৩২.০০০০.০২১.১৬.০০৯.১৮.৬৮

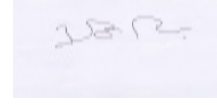
তারিখ: ২৭ ফাল্গুন ১৪২৬

১১ মার্চ ২০২০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) নিয়ন্ত্রক, হোটেল ও রেস্টোরাঁ সেল, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয় (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ২) মহাব্যবস্থাপক, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৩) মহাব্যবস্থাপক, মহাব্যবস্থাপক (ডিএফও) এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৪) মহাব্যবস্থাপক, মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৫) মহাব্যবস্থাপক, মহাব্যবস্থাপক (পূর্ত) এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৬) মহাব্যবস্থাপক, মহাব্যবস্থাপক (বিপণন) এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৭) মহাব্যবস্থাপক, মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা) এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৮) অধ্যক্ষ (এনএইচটিআই) (ভারপ্রাপ্ত), বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৯) ব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক বিভাগ, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ১০) ব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা-১ শাখা/বাণিজ্যিক, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ১১) নির্বাহী প্রকৌশলী (সিভিল)-২, পূর্ত বিভাগ, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ১২) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়
- ১৩) উপব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা-১ শাখা, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ১৪) উপব্যবস্থাপক, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ১৫) উর্দ্ধতন প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা, ট্রাভেল এজেন্সি এন্ড টুর অপারেশনস, এনএইচটিআই, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ১৬) চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, চেয়ারম্যানের দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১৭) পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ১৮) সহকারী নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিটি বিভাগ, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন

১৯) পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিচালক (বাণিজ্যিক) এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন



মোঃ সাজেদুল কবির

উপব্যবস্থাপক