

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
বিধি অনুবিভাগ  
বিধি-৪ শাখা  
[www.mopa.gov.bd](http://www.mopa.gov.bd)

নম্বর-০৫.০০.০০০০.১৭৩.০৮.০০১.১৮-৮৬

তারিখ

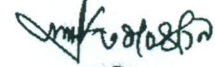
১৭ বৈশাখ, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ  
৩০ এপ্রিল, ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

প্রজ্ঞাপন

১৪৪০ হিজরি সনের (২০১৯ খ্রিস্টাব্দ) পবিত্র রমজান মাসে দেশের সকল সরকারি ও আধা-সরকারি এবং স্বায়ত্তশাসিত ও আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের জন্য অফিস সময়সূচি নিম্নরূপ:

- (১) রবিবার থেকে বৃহস্পতিবার : সকাল ৯:০০ ঘটিকা হতে বেলা ৩:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত  
(বেলা ১:১৫ মিনিট হতে ১:৩০ মিনিট পর্যন্ত যোহরের নামাজের বিরতিসহ)।
- (২) শুক্রবার ও শনিবার : সাপ্তাহিক ছুটি।
- (৩) ব্যাংক, বিমা, অন্যান্য আর্থিক প্রতিষ্ঠান, ডাক, রেলওয়ে, হাসপাতাল ও রাষ্ট্রায়ত্ত শিল্প প্রতিষ্ঠান, কলকারখানা এবং অন্যান্য প্রতিষ্ঠান (যাদের সার্ভিস অতি জরুরি) তাঁদের নিজস্ব আইন অনুযায়ী জনস্বার্থ বিবেচনা করে তাঁদের নিজস্ব অফিস সময়সূচি নির্ধারণ ও অনুসরণ করবে।
- (৪) বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট ও তার আওতাধীন সকল কোর্টের সময়সূচি বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট নির্ধারণ করবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,



(এস. এম. শাহীন)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ০২-৯৫১৪৪৯২

ই-মেইল: [reg4@mopa.gov.bd](mailto:reg4@mopa.gov.bd)

নম্বর-০৫.০০.০০০০.১৭৩.০৮.০০১.১৮-৮৬(২০০)

তারিখ

১৭ বৈশাখ, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ  
৩০ এপ্রিল, ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র সচিব/সচিব, -----মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।  
চলমান পাতা/০২

- ৫। পিএসও, সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
- ৬। প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদপ্তর, ঢাকা (প্রচার মাধ্যমে সম্প্রচারের অনুরোধসহ)।
- ৭। রেজিস্ট্রার জেনারেল, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
- ৮। অতিরিক্ত সচিব (সকল), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৯। প্রধানমন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১০। কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় (সকল)।
- ১১। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১২। জেলা প্রশাসক (সকল)।
- ১৩। সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৪। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (গেজেটের অতিরিক্ত সংখ্যায় প্রকাশ করে ১০০ কপি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ১৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (সকল)।
- ১৬। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রজ্ঞাপনটি প্রদানের অনুরোধসহ)।



(এস. এম. শাহীন)  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোন: ০২-৯৫১৪৪৯২

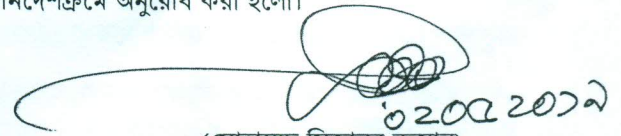
ই-মেইল: [reg4@mopa.gov.bd](mailto:reg4@mopa.gov.bd)

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
সংস্থাপন অধিশাখা

নম্বর ০৪.০০.০০০০.৪১১.৩৫.০০১.১৯.৩৪১

১৯ বৈশাখ ১৪২৬  
তারিখ:-----  
০২ মে ২০১৯

উপর্যুক্ত পত্রের মর্মানুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

  
০২০৫২০১৯  
(মোহাম্মদ মিজানুর রহমান)  
উপসচিব (প্রতিকল্প)

- ১। সকল কর্মকর্তা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ২। যুগ্মসচিব (ই-গভর্নেন্স), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (পৃষ্ঠাংকৃত প্রজ্ঞাপনটি এ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৩। সকল কর্মচারী, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ