

২০১৯-২০২০ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা (জানুয়ারি-জুন-২০২০) ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	
						অর্জন	১	১	১	১			
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	প্রশাসন বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	৪	৪	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৩১.০৭.২০১৯ ৩১.১০.২০১৯ ৩১.০১.২০২০ ৩১.০৩.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০১৯	৩১.১০.২০১৯	৩১.০১.২০২০	৩১.০৩.২০২০	১	১	
						অর্জন	৩১.০৭.২০১৯	৩১.১০.২০১৯	৩১.০১.২০২০	৩১.০৩.২০২০			
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয় বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৩১.১২.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২০১৯			২	২	
						অর্জন		০৯.১০.২০১৯					
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মার্কেটিং ও জনসংযোগ বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	২	২	
						অর্জন		১		১			
২.২ বপক এর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা ১৯৭১ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজনা অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পিটিএসি বিভাগ	৩০	লক্ষ্যমাত্রা		১৫		১৫	৩	৩	
						অর্জন		১৫		১৫			
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	জনঘণ্টা	২	সংখ্যা	NHTTI	২৪০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৬০	৬০	৬০	১.৫	২	
						অর্জন	৫২	৫০	৫০				
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার সহায়ক প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-জারীকরণ/প্রতিপালন	বাস্তবায়নকৃত	১০	%	প্রশাসন বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০	১০	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নর দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম.....১৪													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইকন হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	আইসিটি বিভাগ	৩১.০৭.২০১৯ ৩১.১০.২০১৯ ৩১.০১.২০২০ ৩১.০৩.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.২০১৯ ৩১.০৭.২০১৯	৩১.১০.২০১৯ ৩১.১০.২০১৯	৩১.০১.২০২০ ৩১.০১.২০২০	৩১.০৩.২০২০ ৩১.০৩.২০২০	১ ১	১ ১	১ ১
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	সংখ্যা	প্রশাসন	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১ ১	২ ২	২ ২	২ ২
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারী অবহিত	১	তারিখ	আইসিটি বিভাগ	৩১.১২.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১২.২০১৯			১ ১	১ ১	১ ১
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি বিভাগ	৩১.০৭.২০১৯ ৩১.১০.২০১৯ ৩১.০১.২০২০ ৩১.০৩.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.২০১৯ ৩১.০৭.২০১৯	৩১.১০.২০১৯ ৩১.১০.২০১৯	৩১.০১.২০২০ ৩১.০১.২০২০	৩১.০৩.২০২০ ৩১.০৩.২০২০	২ ২	২ ২	২ ২
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারী অবহিত	৬	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	৪০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০ ১২	১০ ১৫	১০ ১০	১০ ১৫	৬ ৬	৬ ৬	৬ ৬
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	আইসিটি বিভাগ	৩১.০১.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১.০১.২০২০ ৩১.০১.২০২০		২ ২	২ ২	২ ২
৫. ই-গভর্নেন্স ও বাস্তবায়ন.....১৩													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	আইসিটি ও সকল বিভাগ	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০ ২০	২০ ২০	২০ ২০	২০ ২০	২ ২	২ ২	২ ২
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলিকনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপে/ম্যাঙ্গোজার/ভাইবার ব্যবহার)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	আইসিটি ও সকল বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	৩ ৩	৩ ৩	৩ ৩
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	আইসিটি ও সকল বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	২ ২	২ ২	২ ২

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নর দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য-সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	আইসিটি ও সকল বিভাগ	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	২	২	
						অর্জন	২০	২০	২০	২০			
৫.৫ দপ্তর/সংস্থার চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	আইসিটি ও সকল বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	৩	৩	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৫.৬ সোসাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	আইসিটি ও সকল বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১	১	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	চীফ ইনোভেশন অফিসার	১৪.৮.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৪.৮.২০১৯				১	১	
						অর্জন	১৪.০৮.২০১৯						
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	২	২	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	২	২	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	পূর্ত ও কেন্দ্রীয় স্টোর	৩১.০৭.২০১৯ ৩১.১০.২০১৯ ৩১.০১.২০২০ ৩১.০৩.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০১৯	৩১.১০.২০১৯	৩১.০১.২০২০	৩১.০৩.২০২০	৩	৩	
						অর্জন		৩১.১০.২০১৯					
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবঞ্জ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	আইসিটি বিভাগ	৩১.০৭.২০১৯ ৩১.১০.২০১৯ ৩১.০১.২০২০ ৩১.০৩.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০১৯	৩১.১০.২০১৯	৩১.০১.২০২০	৩১.০৩.২০২০	১	১	
						অর্জন	৩১.০৭.২০১৯	৩১.১০.২০১৯	৩১.০১.২০২০	৩১.০৩.২০২০			
৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	প্রশাসন বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	৪	৪	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৭.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫	২	২	
						অর্জন	১০	৮	৬	৫			

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	সকল বিভাগ/শাখা প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	৪	৪	
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	২	২	
৮. দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬													
৮.১ পর্যটন সেবা সমগ্র চালুকরণ এবং প্রদত্ত সেবা নিয়মিত মনিটরিং		২	%	প্রশাসন বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	২	২	
৮.২ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানী বিল পরিশোধ করা		২	%	সাধারণ সেবা শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	২	২	
৮.৩ ভুমি উন্নয়ন কর পরিশোধ করা		২	%	এস্টেট বিভাগ ও সকল ইউনিট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	২	২	
৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদাননা প্রদান.....৩													
৯.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ/সংশ্লিষ্ট কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ২	১ ১	১ ১	১ ২	৩	৩	
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	অর্থ বরাদ্দকৃত	৫	লক্ষ টাকা	অর্থ ও হিসাব বিভাগ	২.০০ (লক্ষ টাকা)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	.৫০ ১.০০	.৫০ ১.০০	.৫০ ১.০০	.৫০ ১.০০	৪	৫	
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০													
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	০৩.০৭.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	 ০৩.০৭.২০১৯				৩	৩	
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	২	২	
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১৪ জুন ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	 				১	১	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৫ জুলাই ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা					২	২	
						অর্জন	০৫.০৭.২০১৯						
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	২	২	
						অর্জন	১	১	১	১			
মোট অর্জন=											৯৭.৫	১০০	