

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ও (জুলাই-সেপ্টেম্বর-২০২০) অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট ক

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০						
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বাণিজ্যিক বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	বাণিজ্যিক বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা				১০০			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিকল্পনা বিভাগ	৫০	লক্ষ্যমাত্রা		২৫		২৫			কোভিড-১৯ এর কারণে লক্ষ্যমাত্রা হাস করা হয়েছে।
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিকল্পনা বিভাগ	৫০	লক্ষ্যমাত্রা		২৫		২৫			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার সহায়ক প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-জারীকরণ/প্রতিপালন	বাস্তবায়নকৃত	৫	সংখ্যা	প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
৩.২ বাংলাদেশ পর্যটন আইন-২০২০ এর খসড়া প্রেরণ	খসড়া প্রেরিত	৫	সংখ্যা	প্রশাসন	১	লক্ষ্যমাত্রা			১				
						অর্জন							
৩.৩						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইসিটি বিভাগ	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা					৩০.০৬.২১		
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি বিভাগ	৩০.৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.৩.২১ ৩০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২০ ৩০.৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.৩.২১	৩০.৬.২১			
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও আইসিটি বিভাগ	৩০.৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.৩.২১ ৩০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২০ ৩০.৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.৩.২১	৩০.৬.২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি বিভাগ / প্রশাসন বিভাগ	১৫.১০.২০ ১৫.১২.২০ ১৫.৩.২১ ১৮.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.১০.২০ ১৫.১০.২০	১৫.১২.২০	১৫.৩.২১	১৮.৬.২১			
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও আইসিটি বিভাগ	৩০.৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.৩.২১ ৩০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২০ ৩০.৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.৩.২১	৩০.৬.২১			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০.৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২০ ২৮.৯.২০						
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০	১০০	১০০			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	%	পরিকল্পনা বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০	১০০	১০০			
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	পরিকল্পনা বিভাগ	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	২	৪	৫			
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	পরিকল্পনা বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০	১০০	১০০			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও	ক্রয়-পরিকল্পনা	৩	%	পরিকল্পনা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত			বিভাগ / আইসিটি		অর্জন	১০০						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	পূর্ত বিভাগ / পরিকল্পনা বিভাগ	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪						অর্জন	৮০						
৮.১ 'স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন/ হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন' ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি	৩০.৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.৩.২১ ৩০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.৩.২১	৩০.৬.২১			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল কর্মকর্তা	৫০	লক্ষ্যমাত্রা		২৫		২৫			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল কর্মকর্তা	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ শাখা/বিভাগ ভিত্তিক দুর্নীতি বিরোধী সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১		১			
৯.২ দুর্নীতি বিরোধী সাইন বোর্ড স্থাপন	স্থাপনকৃত	৩	তারিখ	সাধারণ সেবা	৩০.৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৭.২০ ৩০.৭.২০						
৯.৩ উত্তম চর্চার বুকলেট প্রণয়ন	বুকলেট প্রণীত	৩	তারিখ	জনসংযোগ	৩০.৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২০ ৩০.৯.২০						
৯.৪ ধুমপার বিরোধী সাইন বোর্ড স্থাপন	সাইনবোর্ড স্থাপিত	৩	তারিখ	সাধারণ সেবা	৩০.৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৭.২০ ৩০.৭.২০						
৯.৫ (Standard operating procedure) প্রণয়ন	প্রণীত	৩	তারিখ	প্রশাসন	৩-৭-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কমিটি	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজু অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সকল বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১	১	১			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	অর্থ ও হিসাব	২.০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২.০০						
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													

8

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১০.৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০.৮.২০						
						অর্জন	১০.৮.২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট/ আইসিটি বিভাগ	১৫.১০.২০ ১৫.১.২১ ১৫.৪.২১ ১৫.৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.২০	১৫.১.২১	১৫.৪.২১	১৫.৭.২১			
						অর্জন	১৫.১০.২০						
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ										প্রয়োজ্য নয়। কারণ বাপক-এর আওতাধীন কোন মাঠ পর্যায়ের অফিস নেই।
						অর্জন							

বিঃদ্র: কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


 ২২/১০/২০২০
 রমেশ নাথ মিত্র
 উপব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
 বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
 প্রধান কার্যালয়, মহাখালী, ঢাকা।


 ২২/১০/২০২০
 নুসরাত গনি
 ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
 বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন