



বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন  
প্রশাসন শাখা



বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন-এর ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা-এর খসড়া প্রণয়ন সংক্রান্ত ১ম সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি মোঃ হান্নান মিয়া  
চেয়ারম্যান  
সভার তারিখ ০৯-০৫-২০২১ খ্রিষ্টাব্দ  
সভার সময় সকাল ১১:০০ ঘটিকা  
স্থান 'ত্রৈকতান' সভা কক্ষ, বাপক, প্রধান কার্যালয়  
উপস্থিতি পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি উপস্থিত সবাইকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি বাপক-এর 'নৈতিকতা কমিটি'র ফোকাল পয়েন্ট জনাব মোহাম্মদ মাহফুজুর রহমান, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ)-কে নতুন APA কাঠামো অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা-এর খসড়া সকলের অবগতির জন্য উপস্থাপনের অনুরোধ জানান। সে পরিস্থিতিতে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত ও জারিকৃত এবং প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের নির্দেশিত বাপক-এর ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা-এর নতুন কাঠামো সভায় উপস্থাপন করেন। পরবর্তীতে উক্ত খসড়া পর্যালোচনার জন্য কমিটির সদস্যগণ ও অংশগ্রহণকারীগণ তাঁদের মতামত ব্যক্ত করেন।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ পরিশিষ্ট- 'ক'

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বাণিজ্যিক শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পিটিএস শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সকল শাখা	৩০.১২.২১ ৩০.০৬.২২ ২	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.১২.২১		৩০.০৬.২২			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ আইসিটি বিভাগ	১৫.১০.২১ ১৫.০১.২২ ১৫.০৪.২২ ১৫.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.২১	১৫.০১.২২	১৫.০৪.২২	১৫.০৭.২২			
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							বাপক-এর মাঠ পর্যায়ের কোন কার্যালয় নেই।

১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি	১৫.০৬.২২						১৫.০৬.২২		
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....													
২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা প্রকাশিত	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিকল্পনা শাখা/পূর্ত শাখা/ আইসিটি শাখা	৩০.০৯.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২১						
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিকল্পনা শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	পরিকল্পনা শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	পূর্ত শাখা	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা					৩০.০৬.২২		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম .....													
৩.১ শাখা/বিভাগ ভিত্তিক দুর্নীতি বিরোধী সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা		১			১		
৩.২ দুর্নীতি বিরোধী স্টিকার স্থাপন	স্থাপনকৃত	৪	তারিখ	জনসংযোগ শাখা/ সাধারণ সেবা	৩০.০৮.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৮.২১						
৩.৩ ধুমপান বিরোধী স্টিকার স্থাপন	স্থাপনকৃত	৪	তারিখ	জনসংযোগ শাখা/ সাধারণ সেবা	৩০.০৮.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৮.২১						
৩.৪ যথাসময়ে দাপ্তরিক উপস্থিতি	উপস্থিতি নিশ্চিতকৃত	৪	সংখ্যা	সকল শাখা	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
৩.৫ বিমানবন্দরস্থ শুল্কমুক্ত বিপণী ও ওয়্যারহাউজে সিসি ক্যামেরা স্থাপন	স্থাপনকৃত	৪	সংখ্যা	ডিএফও	১	লক্ষ্যমাত্রা					১		

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

২.০। বিস্তারিত আলোচনাতে উপর্যুক্ত বাপক-এর ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার প্রণয়নকৃত খসড়া কাঠামো, চূড়ান্তকরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া উক্ত কাঠামো আগামী ১৭-০৫-২০২১ তারিখের মধ্যে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।

৩.০। সভাপতি নির্ধারিত কাঠামো অনুযায়ী কাজক্রম লক্ষ্যমাত্রা অর্জন, যথাযথ প্রমাণক সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও সরবরাহের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার দেয়ার নির্দেশনা প্রদান করেন।

৪.০। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



মোঃ হামান মিয়া

চেয়ারম্যান

স্মারক নম্বর: ৩০.৩২.০০০০.০২১.১৮.০১৬.২১.২২৪

তারিখ: ২৬ বৈশাখ ১৪২৮

০৯ মে ২০২১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) মহাব্যবস্থাপক, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ২) মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাব্যবস্থাপক (ডিএফও) এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৩) মহাব্যবস্থাপক, মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৪) মহাব্যবস্থাপক, মহাব্যবস্থাপক (পূর্ত) এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৫) মহাব্যবস্থাপক, মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা) এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৬) অধ্যক্ষ (এনএইচটিআই) (ভারপ্রাপ্ত), মহাব্যবস্থাপক (অধ্যক্ষ) এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন

- ৭) উপব্যবস্থাপক, আইন ও পর্যদ শাখা, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৮) উপব্যবস্থাপক, কেন্দ্রীয় স্টোর শাখা, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৯) উপব্যবস্থাপক, পেনশন শাখা, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ১০) ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব), অর্থ ও হিসাব বিভাগ, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ১১) ব্যবস্থাপক, অডিট শাখা, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ১২) ব্যবস্থাপক, প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ১৩) ব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), আইসিটি শাখা, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ১৪) সহকারী নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিটি শাখা, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন- ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য
- ১৫) উপব্যবস্থাপক, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ১৬) নির্বাহী কর্মকর্তা, সাধারণ সেবা শাখা, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ১৭) ব্যবস্থাপক, সংগ্রহ শাখা, ডিএফও, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ১৮) ব্যবস্থাপক, ব্যবস্থাপক (বিপণীসমূহ) শাখা, ডিএফও, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ১৯) ব্যবস্থাপক, বন্ড এন্ড ওয়ারহাউজ শাখা, ডিএফও, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ২০) উপ-ব্যবস্থাপক, প্রশাসন শাখা, ডিএফও, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ২১) ইউনিট ব্যবস্থাপক, পর্যটন মোটেল দিনাজপুর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ২২) ইউনিট ব্যবস্থাপক, হোটেল সৈকত, চট্টগ্রাম, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ২৩) ব্যবস্থাপক, জনসংযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ২৪) ব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক বিভাগ, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ২৫) ব্যবস্থাপক-২, পূর্ত বিভাগ, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ২৬) সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)-২, পূর্ত বিভাগ, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ২৭) ব্যবস্থাপক, এস্টেট শাখা, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ২৮) ব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা-১ শাখা, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ২৯) ব্যবস্থাপক (প্রশিক্ষণ ও পরিসংখ্যান), পরিকল্পনা-২ শাখা, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৩০) ব্যবস্থাপক, প্রশাসন বিভাগ, হোটেল অবকাশ, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৩১) উপব্যবস্থাপক, প্রশাসন শাখা, এনএইচটিআই, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৩২) ব্যবস্থাপক, ব্যবস্থাপক (প্রশিক্ষণ) এর দপ্তর, এনএইচটিআই, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৩৩) চেয়ারম্যান-এর একান্ত সচিব, চেয়ারম্যানের দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন- চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য
- ৩৪) পরিচালক-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন- পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য
- ৩৫) পরিচালক-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিচালক (বাণিজ্যিক)-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন- পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য
- ৩৬) পরিচালক-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিচালক (পরিকল্পনা)-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন- পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য



মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান

মহাব্যবস্থাপক