

বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
প্রশাসন শাখা
পর্যটন ভবন, প্লট: ই-৫ সি/১, পশ্চিম আগারগাঁও,
শেরে বাংলা নগর, প্রশাসনিক এলাকা, ঢাকা-১২০৭।

স্মারক নং-০০.০৩২.০১৮.২০.০১.০৫৫.২০০৬(১)/৭০৭

১৬ আষাঢ় ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
তারিখ :-----
৩০ জুন ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশনের ইনোভেশন টিম পুনর্গঠন।

বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশনে কাজের গতিশীলতা ও উদ্ভাবনী দক্ষতা বৃদ্ধি ও নাগরিক সেবা প্রদান প্রক্রিয়া দ্রুত ও সহজীকরণের লক্ষ্যে বাপক-এর বিদ্যমান (Existing) ইনোভেশন টি নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে পুনর্গঠন করা হলো:

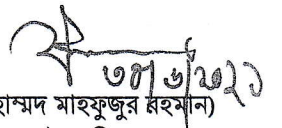
(১)	জনাব জাকির হোসেন সিকদার মহাব্যবস্থাপক (পরিচালনা, বাপক, ঢাকা।	-	(ইনোভেশন কর্মকর্তা) টিম লিডার
(২)	জনাব মোহাম্মদ এহসানুল কবীর ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), [অতিরিক্ত দায়িত্ব], আইসিটি শাখা, বাপক, ঢাকা।	-	সদস্য
(৩)	জনাব মো: নজরুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী (পূর্ত), বাপক, ঢাকা।	-	সদস্য
(৪)	জনাব মো: সাজেদুল কবির উপব্যবস্থাপক(পরিচালনা), বাপক, ঢাকা।	-	সদস্য
(৫)	বেগম শিপ্রা দে উপব্যবস্থাপক(পরিচালনা), বাপক, ঢাকা।	-	সদস্য
(৬)	খান মো: ফয়জুল করিম উর্দ্ধতন প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা, এনএইচটিটিআই, বাপক, ঢাকা।	-	সদস্য
(৭)	জনাব মো: রাজীব হাসান সহকারী নির্বাহী কর্মকর্তা (প্রশাসন), বাপক, ঢাকা।	-	সদস্য
(৮)	জনাব মো: আব্দুছ ছামী সহকারী নির্বাহী কর্মকর্তা (আইসিটি), বাপক, ঢাকা।	-	সদস্য
(৯)	জনাব মো: নুরুল ইসলাম ব্যবস্থাপক (পরিচালনা-১), বাপক, ঢাকা।	-	ফোকাল পয়েন্ট

ইনোভেশন টিমের কার্যপরিধি :

- (১) পরিবর্তনের রূপকার হিসেবে সংস্থার কাজকর্মে উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণ ও নেতৃত্ব প্রদান করা;
- (২) সেবা প্রদান পদ্ধতি সহজীকরণ করা;
- (৩) ই-সেবা সম্প্রসারণে সক্রিয় ভূমিকা রাখা;
- (৪) আইসিটি বিষয়ক জাতীয় নীতিমালা ও কৌশল বাস্তবায়ন;
- (৫) নিজ অধিক্ষেত্রে উদ্ভাবন ও আইসিটি বিষয়ক কার্যক্রমে প্রতিনিধিত্ব করা;
- (৬) বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশনের সেবা প্রদান প্রক্রিয়া এবং কাজের অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়ায় পরিবর্তন আনয়ন;
- (৭) এ সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বৎসরের শুরুতে মাসিক সমন্বয় সভায় অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন;
- (৮) প্রতিমাসে টিমের সভা অনুষ্ঠান, কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপনসহ সংস্থার এপিএ ও শুদ্ধাচারের নির্ধারিত ইনোভেশন সংশ্লিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা যথাসময়ে অর্জন;
- (৯) মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর পর্যায়ে গঠিত সংশ্লিষ্ট ইনোভেশন টিমের সহিত যোগাযোগ ও সমন্বয় সাধন; এবং
- (১০) প্রতি বৎসর ৩১ জানুয়ারির মধ্যে পূর্ববর্তী বছরের একটি পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন প্রণয়ন, উহা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং সংস্থার ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা।

২। প্রয়োজনে কমিটি যে কোন সদস্যকে কো-অপ্ট করতে পারবেন।

৩। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।


(মোহাম্মদ মাহফুজুর রহমান)
উপসচিব
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ)

: - ২ - :

স্মারক নং-০০.০৩২.০১৮.২০.০১.০৫৫.২০০৬(১)/৭০০

১৬ আষাঢ় ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
তারিখ :-----
৩০ জুন ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা), বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন, ঢাকা।
- ২। ব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা-১), বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন, ঢাকা।
- ৩। ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), [অতিরিক্ত দায়িত্ব], আইসিটি শাখা, বাপক, ঢাকা-----ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য।
- ৪। জনাব নজরুল ইসলাম, নির্বাহী প্রকৌশলী(পূর্ত), বাপক, ঢাকা।
- ৫। জনাব মো: সাজেদুল কবির, উপব্যবস্থাপক(পরিকল্পনা), বাপক, ঢাকা।
- ৬। বেগম শিপ্রা দে, উপব্যবস্থাপক(পরিকল্পনা), বাপক, ঢাকা।
- ৭। খান মো: ফয়জুল করিম, উর্দ্ধতন প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা, এনএইচটিআই, বাপক, ঢাকা।
- ৮। জনাব মো: রাজীব হাসান, সহকারী নির্বাহী কর্মকর্তা (প্রশাসন), বাপক, ঢাকা।
- ৯। জনাব মো: আব্দুছ ছান্নী, সহকারী নির্বাহী কর্মকর্তা (আইসিটি), বাপক, ঢাকা।
- ১০। চেয়ারম্যান এর একান্ত সচিব, বাপক, ঢাকা—চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ১১। পরিচালক এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (প্রশাসন ও অর্থ/বাণিজ্যিক/পরিকল্পনা), বাপক, ঢাকা---পরিচালক মহোদয়বৃন্দের সদয় অবগতির জন্য।