

বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
প্রশাসন শাখা
www.parjatan.gov.bd
৮৩-৮৮, বীর উত্তম এ, কে, খন্দকার সড়ক, মহাখালী
বা/এ, ঢাকা - ১২১২।

নম্বর: ৩০.৩২.০০০০.০২১.১৬.০০৯.১৮.১৩২৪

তারিখ: ১ কার্তিক ১৪২৬

১৬ অক্টোবর ২০১৯

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশনে কাজের গতিশীলতা ও উদ্ভাবনী দক্ষতা বৃদ্ধি ও নাগরিক সেবা প্রদান প্রক্রিয়া দ্রুত ও সহজীকরণের লক্ষ্যে বাপক-এর বিদ্যমান (Existing) ইনোভেশন টিম নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে পুনর্গঠন করা হলো:

- (১) বেগম আবেদা আকতার, পরিচালক (পরিচালনা), বাপক, ঢাকা-----চিফ ইনোভেশন অফিসার ;
- (২) জনাব আ. ন. ম. মুস্তাদ্দ দস্তগীর, ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), বাপক, ঢাকা-----সদস্য ;
- (৩) জনাব মো: নজরুল ইসলাম, নির্বাহী প্রকৌশলী, বাপক, ঢাকা----- সদস্য ;
- (৪) জনাব মো: সাজেদুল কবির, উপ-ব্যবস্থাপক (পরিচালনা), বাপক, ঢাকা-----সদস্য ;
- (৫) মিসেস শিপ্রা দে, উপ-ব্যবস্থাপক (পরিচালনা), বাপক, ঢাকা-----সদস্য ;
- (৬) জনাব মোঃ সাক্বির ভূঁইয়া, উপ-ব্যবস্থাপক, এনএইচটিআই, বাপক, ঢাকা----সদস্য;
- (৭) জনাব রমেন্দ্র নাথ মন্ডল, উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বাপক,ঢাকা-----সদস্য ;
- (৮) জনাব মো: আব্দুস ছামি, সহকারি নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিটি, বাপক,ঢাকা--- সদস্য;
- (৯) জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম, ব্যবস্থাপক (পরিচালনা), বাপক, ঢাকা----- সদস্য সচিব।

ইনোভেশন টিমের কার্যপরিধিঃ

- (১) বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশনের সেবা প্রদান প্রক্রিয়া এবং কাজের অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়ায় পরিবর্তন আনয়ন;
- (২) এ সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বৎসরের শুরুতে মাসিক সমন্বয় সভায় অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন;
- (৩) প্রতিমাসে টিমের সভা অনুষ্ঠান, কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপনসহ সংস্থার এপিএ ও শুদ্ধাচারের নির্ধারিত ইনোভেশন সংশ্লিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা যথাসময়ে অর্জন ;
- (৪) মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর পর্যায়ে গঠিত সংশ্লিষ্ট ইনোভেশন টিমের সহিত যোগাযোগ ও সমন্বয় সাধন এবং
- (৫) প্রতি বৎসর ৩১ জানুয়ারির মধ্যে পূর্ববর্তী বছরের একটি পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন প্রণয়ন, উহা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং সংস্থার ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা।

২। প্রয়োজনে কমিটি যে কোন সদস্যকে কো-অপ্ট করতে পারবেন।

৩ কর্তৃপক্ষের যথাযথ অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।



১৬-১০-২০১৯

শাহ মোহাম্মদ মিজানুর রহমান
ব্যবস্থাপক

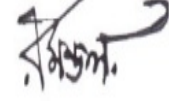
নম্বর: ৩০.৩২.০০০০.০২১.১৬.০০৯.১৮.১৩২৪/১(১২)

তারিখ: ১ কার্তিক ১৪২৬

১৬ অক্টোবর ২০১৯

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) পরিচালক, পরিচালক (পরিকল্পনা) এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ২) ব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক বিভাগ, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৩) নির্বাহী প্রকৌশলী (সিভিল)-২, পূর্ত বিভাগ, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৪) উপব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা-১ শাখা, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৫) উপব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা-১ শাখা, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৬) উর্দ্ধতন প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা, ট্রাভেল এজেন্সি এন্ড ট্যুর অপারেশনস, এনএইচটিটিআই, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৭) উপব্যবস্থাপক, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৮) ব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা-১ শাখা, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৯) সহকারী নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিটি বিভাগ, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ১০) চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, চেয়ারম্যানের দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ১১) পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ১২) পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিচালক (পরিকল্পনা) এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন



১৬-১০-২০১৯

রমেন্দ্র নাথ মন্ডল

উপব্যবস্থাপক