

(একই স্মারক নম্বর ও তারিখে প্রতিস্থাপিত হবে)

বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
প্রশাসন বিভাগ
৮৩-৮৮, বীর উত্তম এ কে খন্দকার সড়ক
মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২
www.parjatan.gov.bd

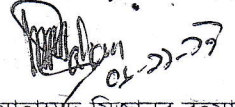
স্মারক নং-৩০.৩২.০০০০.০২১.১৮.৮১০.১৯-১৩৯৩

২১ কার্তিক ১৪২৬
তারিখ:-----
০৬ নভেম্বর ২০১৯

সভার নোটিশ

বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশনের ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর নভেম্বর ২০১৯ মাসের মাসিক সভা বাপক-এর এপিএ টিম প্রধান পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ১২/১১/২০১৯ তারিখ সকাল ১০:৩০ ঘটিকায় প্রধান কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত সভায় যথাসময়ে বিভাগের এপিএ'র ডেস্ক অফিসার ও শাখা/বিভাগীয় প্রধানদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।


(শাহ মোহাম্মদ মিজানুর রহমান)
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলঃ

- ১। পরিচালক------(সকল), বাপক, ঢাকা।
- ২। মহাব্যবস্থাপক (ডিএফও), বাপক, ঢাকা।
- ৩। মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), বাপক, ঢাকা।
- ৪। অধ্যক্ষ (এনএইচটিটিআই), বাপক, মহাখালী, ঢাকা।
- ৫। মহাব্যবস্থাপক (বিক্রয় উন্নয়ন ও জনসংযোগ), বাপক, ঢাকা।
- ৬। মহাব্যবস্থাপক (পিটিএস), বাপক, ঢাকা।
- ৭। মহাব্যবস্থাপক (পূর্ত), বাপক, ঢাকা।
- ৮। ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব), বাপক, ঢাকা।
- ৯। ব্যবস্থাপক (ভ্রমণ ও রেন্ট-এ-কার) বাপক, ঢাকা।
- ১০। ব্যবস্থাপক (আইসিটি), বাপক, ঢাকা।
- ১১। ব্যবস্থাপক (অডিট), বাপক, ঢাকা।
- ১২। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাপক, ঢাকা-চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ১৩। নির্বাহী কর্মকর্তা, সাধারণ সেবা শাখা, প্রশাসন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।